



บันทึกข้อความ

๑๐18๕4/๖๖
๙ ๕559/๒๒

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน โทร. ๐ ๔๔๘๑ ๓๕๘๓

ที่ ชย ๕๑๐๒๑.๒/- วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาเช่าเต็นท์และเก้าอี้ เพื่อใช้ในการขายทอดตลาดพัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๓๖๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาเช่าเต็นท์และเก้าอี้ เพื่อใช้ในการขายทอดตลาดพัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ วงเงินงบประมาณ ๒,๒๐๐.-บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ได้แต่งตั้ง นางรณัฐกานต์ บุญโนนแต่ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาเช่าเต็นท์และเก้าอี้ เพื่อใช้ในการขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาเช่าเต็นท์และเก้าอี้ เพื่อใช้ในการขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงซ่อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จ้างเหมาเช่าเต็นท์และเก้าอี้ เพื่อใช้ในการขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ รายละเอียดดังนี้

- เต็นท์ ขนาด ๔x๘ เมตร จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ๘๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑,๖๐๐.-บาท
 - เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๑๒๐ ตัว ๆ ละ ๕.-บาท เป็นเงิน ๖๐๐.-บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๐๐.-บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๑ วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งจ้าง

/๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ เบิกเงินจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๔๒ ข้อ ๑ ค่าจ้างเหมาบริการ (๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างไร้ อย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างไร้ และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒๔,๐๐๐ บาท)

๗.๒ วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๒,๒๐๐.-บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขและจ่ายจำนวนเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๑ วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นางรณัฐกานต์ บุญโนนแต่)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(นายณัฐสันต์ พิธีประทานชัยกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ

พล.ร.อ.

(สุวิทย์ ฤทธิระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ